



## Commune de CÈRE LA RONDE Règlement 2024/2025

### GARDERIE PERISCOLAIRE

#### Article 1 : Préambule

La commune de CERE LA RONDE met à disposition des familles un service de garderie périscolaire municipale agréé.

Pour avoir accès à ce service durant chaque année scolaire, les familles devront avoir rempli, au préalable, une fiche d'inscription pour chaque enfant bénéficiaire du service.

**Les devoirs des élèves ne peuvent en aucun cas être assurés par le personnel non qualifié, qui doit rester disponible à la surveillance des autres enfants présents.**

#### Article 2 : Inscription

Lors de l'inscription, les parents devront préciser, leur adresse et moyens de contact ainsi que les coordonnées des personnes à joindre en cas de besoin, leur N° d'allocataire auprès des services sociaux dont ils relèvent, et pour les salariés, les noms et adresses des sociétés, établissements ou services de la fonction publique employeurs.

En cas de changement de situation en cours d'année ils devront en informer la commune de CERE LA RONDE par courrier spécifique. A défaut de ces informations, l'inscription pourra être refusée par la responsable.

**Les enfants ne pourront quitter la garderie qu'avec l'un ou l'autre des parents, ou personne dûment habilitée munie de sa carte d'identité.** Les parents ou personnes habilitées s'engagent à respecter strictement les horaires d'ouverture et de fermeture de la garderie. Les enfants ne peuvent être accueillis et repris qu'aux heures prévues (voir page 3). En cas de carence le personnel communal informera le Maire ou les services de la Gendarmerie pour prendre toutes les dispositions requises.

**Dans le cas où une autre personne serait chargée de récupérer l'enfant, les parents devront préalablement remettre une autorisation écrite désignant l'identité exacte de la personne, habilitée par eux, et chargée de récupérer leur enfant. En l'absence de cette autorisation celui-ci restera à la garderie.**

**L'inscription ne pourra être validée que si la famille est à jour de paiement.**

#### Article 3 : Tarifs et paiements

Les tarifs sont fixés annuellement et pour chaque année scolaire par délibération du Conseil Municipal de CERE LA RONDE (voir page 3).

Les tarifs sont portés à la connaissance des familles au moment de la rentrée scolaire en même temps que le présent règlement.

**La facturation par période mensuelle est établie par la responsable selon l'engagement signé par les familles.**

**La facture vous est adressée par voie postale de la Trésorerie de Loches et elle est à payer à réception.**

En cas de défaillance constatée, la responsable avisera les services sociaux et la CAF, afin de percevoir par subrogation les sommes restants dues par les voies réglementaires et prendre les mesures sociales qui s'imposeraient.

Tout dépassement d'horaire fera l'objet de l'application d'une pénalité financière sur la facture mensuelle calculée de la manière suivante : **10 € par ¼ d'heure de retard engagé, et par enfant**

#### Article 4 : Absence de l'enfant et présence

En cas d'absence de l'enfant, les parents devront prévenir Mme Florine CHAUMAIS (responsable) au 02.47.94.23.61 ou par mail [viescolaire@cere-la-ronde.fr](mailto:viescolaire@cere-la-ronde.fr)

#### Article 5 : Consignes d'hygiène, santé, de sécurité et de discipline

Les enfants devront respecter les consignes d'hygiène et de sécurité édictées par le personnel de surveillance. Les enfants malades et contagieux ne seront pas acceptés. En cas d'événement grave, accidentel ou non, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, le service contactera immédiatement les pompiers puis le responsable légal mentionné sur la fiche d'inscription. **A cet effet, pensez à toujours nous fournir des coordonnées téléphoniques à jour afin d'être joignable à tous moments de la journée.**

A l'intérieur des locaux, ils devront notamment : être poli avec le personnel encadrant, entrer sans se bousculer, ne pas courir, se laver les mains, prendre soin et ranger les jeux et jouets mis à leur disposition avant de quitter la garderie. Lors des jeux extérieurs dans la cour notamment : ne pas grimper aux arbres, ne pas se bagarrer, ne pas s'insulter, ne pas grimper sur les murets, ne pas jeter de papier par terre, ne pas lancer le ballon sur la figure des autres, ne pas jouer dans les toilettes, ne pas s'arroser, ne pas cracher, ne pas apporter de jeux dangereux, ne pas jouer avec la terre...

#### Article 6 : Objets portés par les enfants

Les objets transportés par les enfants, sont sous la seule responsabilité des parents. La commune de CERE LA RONDE et le personnel affecté au service de garderie scolaire ne sauraient être tenus responsables notamment en cas de perte, vol ou dégradation.

#### Article 7 : Discipline

**Durant le service de garderie** notamment, se tenir correctement, ne pas chahuter, ne pas crier, rester calme, ne pas siffler, respecter le matériel, respecter les adultes, respecter ses camarades, dire merci et s'il vous plaît, se taire quand un adulte parle, ranger les jeux après les avoir utilisés. Cette liste n'est pas exhaustive.

#### Article 8 : Dégradations

**Toutes détériorations commises par les élèves à l'intérieur de la garderie ou dans les locaux mis à dispositions engagent la responsabilité des parents.**

Les frais entraînés par ces dégradations seront mis à la charge des parents de l'élève qui les aura commises.

#### Article 9 : Aléas de services

Les services de garderie sont par nature soumis à la disponibilité des personnels affectés, ou mesures réglementaires prescrites par les autorités de tutelle.

A ce titre des circonstances, peuvent amener la collectivité à suspendre temporairement le service de garderie scolaire pour une durée la plus courte possible.

La collectivité informera les parents le matin même du jour de la suspension et des dispositions pouvant être prises.

#### Article 10 : Acceptation du règlement

L'inscription au service de garderie périscolaire organisé par la commune de CERE LA RONDE implique l'acceptation pleine et entière du présent règlement.

**Pour tout contact/information :**

**Mme Florine CHAUMAIS (responsable) 02.47.94.23.61 ou par mail [viescolaire@cere-la-ronde.fr](mailto:viescolaire@cere-la-ronde.fr)**



## HORAIRES GARDERIE

Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi

Matin : de 7h30 à 8H45  
Après-midi : de 16h15 à 18H30

## TARIFS GARDERIE

**Tarif fréquentation régulière:**

**Forfait mensuel avec un engagement au trimestre**

- Fréquentation matin et soir 35€ mensuel sur 10 mois
- Fréquentation matin ou soir 25€ mensuel sur 10 mois

**Tarif fréquentation occasionnelle:**

- 3€ de l'heure (toute heure commencée est due)

**Tarif dépassement des heures d'ouverture:**

- 10,00 € /  $\frac{1}{4}$  heure supplémentaire engagé et par enfant.

**NOTA BENE :**

**AFIN DE GÉRER AU MIEUX L'ORGANISATION DE LA GARDERIE, SI CELA VOUS EST POSSIBLE DE NOUS REMETTRE UN PLANNING HEBDOMADAIRE OU MENSUEL POUR LA PRÉSENCE DE L'ENFANT.**

**LE GOUTER N'EST PAS INCLUS. LES PARENTS SONT INVITÉS A LE FOURNIR, CELUI-CI DOIT ÊTRE STOCKÉ DANS UN RÉFRIGÉRATEUR DÉDIÉ A CET EFFET.**

**NE PAS DONNER DE CACAHUÈTES NI DE BONBONS POUR LE GOUTER.**



**COUPON ACCEPTATION RÉGLEMENT  
ET  
ENGAGEMENT TRIMESTRIEL 2024/2025  
GARDERIE SCOLAIRE**

Je soussigné M ..... Responsable légal de l'élève....., déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du service de garderie scolaire de la commune de Céré la ronde, l'avoir porté à la connaissance de mon enfant et en accepter tous les termes.

Déclare inscrire et m'engager sur la fréquentation de mon enfant ..... du 02 septembre au 30 novembre 2024

- Matin
- Soir
- Matin et soir
- Occasionnelle

Atteste avoir pris connaissance que je serais facturé au tarif mensuel en fonction de l'engagement ci-dessus désigné.

Je joins un RIB Accompagné du SEPA complété et signé

Date et signature du responsable légal

**MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA**  
**Référence unique de mandat :**

Type de contrat :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez la commune de Céré-la-Ronde à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la commune de Céré-la-Ronde .  
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :  
- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

**IDENTIFIANT CREANCIER  
SEPA**

**FR 79 ZZZ 867223**

**DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER**

Nom, prénom :  
Adresse :

Code postal :  
Ville :  
Pays :

**DESIGNATION DU CREANCIER**

Nom : Mairie de Céré-la-Ronde  
Adresse : 5 rue Rabelais

Code postal : 37460  
Ville : Céré-la-Ronde  
Pays : France

**DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER**

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

**Type de paiement :** Paiement récurrent/répétitif   
Paiement ponctuel

Signé à :

Signature :

Le (JJ/MM/AAAA) :

**DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :**

Nom du tiers débiteur :

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)**

**Rappel :**

**En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec.**

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.